



Der Wasserbeschaffungsverband Sude-Schaale sucht ab 01.12.2024 (oder später) einen

Mitarbeiter/-in Technische Verwaltung (m/w/d)

(39 Stunden/Woche). Die Stelle ist befristet.

Wir sind ein regionaler Wasserbeschaffungsverband und versorgen als eine Körperschaft des öffentlichen Rechts insgesamt 38 Städte und Gemeinden mit Trinkwasser und führen als kommunale hoheitliche Aufgabe die Abwasserbehandlung /-entsorgung für 19 Städte und Gemeinden durch.

Zur Sicherung des Personalbedarfes ist am Verwaltungssitz Wittenburg vom 01.12.2024 (oder später) bis voraussichtlich 31.03.2026 die Vollzeitstelle Mitarbeiter/-in Technische Verwaltung in Elternzeitvertretung zu besetzen.

Wir bieten:

- vielseitige, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben
- eine tarifliche Vergütung

Aufgaben:

- Sachbearbeitung Auftragswesen
- Sachbearbeitung Rechnungswesen
- Sachbearbeitung Anschlusswesen
- Dokumentation und Auswertung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Organisation

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- ausgesprochene organisatorische Fähigkeiten
- strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Verständnis für das Erfassen von technischen Vorgängen
- sicherer Umgang mit ERP- und Office-Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- souveräner mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- Belastbarkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) – ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

Wir informieren Sie hiermit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG.

Bitte senden Sie uns bis zum **30.10.2024** Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an info@wbv-sude-schaale.de